

## Europass curriculum vitae

### Informazioni Personali

Cognome / Nome

E-mail

Nazionalità

**Sandra Sodini**

sandra.sodini@regione.fvg.it

Italiana

### Esperienza di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1 luglio 2019 - oggi

Direttore Servizio Relazioni Internazionali e Programmazione europea

Principali attività e responsabilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea si occupa della programmazione strategica e del coordinamento nei seguenti ambiti:

- a) coordina gli adempimenti relativi all'elaborazione delle proposte di intervento nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 per l'attuazione degli obiettivi strategici regionali operando con le direzioni centrali competenti e le Autorità di gestione dei Programmi cofinanziati dai fondi europei;
- b) opera, a supporto della Presidenza della Regione, come interlocutore con le competenti autorità nazionali ed europee in materia di relazioni internazionali e programmazione europea al fine di assicurare un processo di programmazione strategica dei fondi europei attraverso il coordinamento delle attività della Regione nei diversi settori in stretta collaborazione con le Direzioni centrali interessate e le Autorità di gestione di Programmi cofinanziati dall'Unione Europea affidati alla Regione Friuli Venezia Giulia;
- c) coordina le attività riferite alle Euroregioni, alle Strategie macroregionali ed ai Gruppi Europei di cooperazione territoriale cui partecipa l'Amministrazione regionale, promuovendo gli indirizzi di programmazione strategica nei tavoli pertinenti;
- d) coadiuva la Presidenza della Regione nei rapporti internazionali e con i paesi membri dell'Unione Europea assicurando il coordinamento delle attività e del dialogo con le autorità nazionali preposte e le omologhe amministrazioni regionali, nonché con le istituzioni europee mediante il supporto dell'Ufficio di collegamento di Bruxelles;
- e) supporta l'elaborazione dei programmi transnazionali, transfrontalieri e interregionali dell'«Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea» per cui la Regione è territorio ammissibile, in collaborazione con le direzioni centrali interessate;
- f) svolge i compiti di coordinamento regionale previsti dalle disposizioni normative europee, nazionali e regionali secondo quanto indicato nell'ambito dei programmi co-finanziati dall'Unione Europea per i periodi 2007-2013 e 2014-2020;
- g) definisce le direttive annuali al Centro di cui all'articolo 2 comma 9 della Legge 19/1991 e ne vigila l'attuazione;  
collabora con la Direzione centrale attività produttive, che ne sovrintende le attività, alle strategie in materia di internazionalizzazione SPRINT in linea con la Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente;
- hi) sostiene e coordina le iniziative regionali di cooperazione internazionale assicurandone il coordinamento con le Organizzazioni internazionali, in particolare partecipa in qualità di membro nei forum e nelle riunioni di coordinamento di iniziative internazionali ed europee di settore;  
26 Articolo sostituito con dgr 2118/2018 e, con decorrenza 2/8/2019, con dgr 1207/2019 (come modificata con dgr 1340/2019)
- i) assicura la coerenza degli obiettivi strategici della Regione in materia di cooperazione decentrata, cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale;
- j) coordina, in accordo con le Direzioni centrali competenti, l'attività proiettata sul piano delle relazioni internazionali dell'Amministrazione regionale e degli Enti ad essa esterni che operano sul territorio;

k) assicura, in accordo con la Direzione centrale competente, il coordinamento delle attività correlate allo sviluppo ed all'implementazione della programmazione e delle politiche relative alle infrastrutture di trasporto a livello europeo ricomprese sul territorio regionale.

Date	2018 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Componente del tavolo di lavoro "Dalla Scienza alla politica" - TESI "Trieste incontri sulla scienza e l'innovazione", per l'attuazione della candidatura Trieste ESOF 2020 – Capitale europea della Scienza per il periodo 2018-2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
Date	Novembre 2017 – Aprile 2018
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Componente del tavolo di lavoro europeo "Valutazione di impatto delle politiche europee transfrontaliere"</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato delle Regioni.
Date	Giugno 2013 – 30 giugno 2019
Principali attività e responsabilità	<b>Direttore - Responsabile dell'elaborazione degli orientamenti strategici, implementazione dell'attività, pianificazione e predisposizione di progetti, monitoraggio di fondi europei, gestione delle risorse umane necessarie al funzionamento operativo del Gruppo. Gestione degli "Investimenti Territoriali Integrati" finanziati attraverso il PO INTERREG VA "Italia Slovenia"</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna Občina Nova Gorica (SLO) – Občina Šempeter Vrtojba "GECT GO" Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <a href="http://www.informest.it">http://www.informest.it</a>
Tipo di attività o settore	Il Gruppo Europeo per la Cooperazione territoriale "GECT GO" nasce ai sensi del regolamento (CE) n. 1082/2006 del 05/07/2006 per promuovere e sostenere la cooperazione territoriale estesa a tutte le attività connesse allo sviluppo regionale ed al rafforzamento della coesione economica e sociale tra i propri componenti nei limiti dell'area delle tre municipalità.
Date	GENNAIO 2010 – GIUGNO 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore dell'Area cooperazione economica internazionale e dal 08.11.2013 Direttore Dipartimento economico - finanziario</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento delle attività internazionali di Informest, sia a livello di programmazione strategica che a livello finanziario e di risultati economici sotto la diretta supervisione della Presidenza. Responsabile della realizzazione, presentazione ed implementazione di progetti finanziati da programmi comunitari, da organizzazioni internazionali e da fondi italiani per la cooperazione. Responsabile per il coordinamento e la gestione di uno staff permanente di 30 dipendenti e di un network di oltre 20 esperti esterni. Responsabile della corretta redazione del bilancio preventivo, di verifica e consuntivo secondo le tempistiche previste nonché sovrintende le attività di rendicontazione secondo le tempistiche previste di presentazione del bilancio preventivo, di verifica e consuntivo. Redige e supervisiona i regolamenti interni verificandone costantemente la congruità rispetto alla norma nazionale e proponendo eventuali modifiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale</b> Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <a href="http://www.informest.it">http://www.informest.it</a>
Tipo di attività o settore	Organizzazione governata da legge pubblica creata dalla legge italiana n. 19/1991 e istituita legalmente nel dicembre del 1992 dai 3 soci fondatori: la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la regione Veneto ed il Ministero Sviluppo Economico. La missione di Informest è quella di sviluppare la cooperazione economica tra il sistema economico italiano e i paesi dell'Europa Centrale, Orientale e Balcanica nonché gli Stati dell'ex URSS. Tale scopo è perseguito attraverso un'azione di governance integrata del territorio in stretta collaborazione con i tre soci fondatori.
Date	SETTEMBRE 2011 – DICEMBRE 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del Gruppo strategico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la Politica di Coesione per il periodo di programma 2014-2020.</b>

Principali attività e responsabilità	Esperto nei programmi europei di cooperazione territoriale, ha fornito assistenza nella negoziazione della posizione della regione nei programmi operativi, con particolare attenzione ai programmi di cooperazione territoriale, alle politiche macroregionali ed ai GECT.
Date	OTTOBRE 2011 - OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in internazionalizzazione delle PMI del FVG – programma SPRINT</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della definizione ed implementazione del “Piano strategico regionale per l'internazionalizzazione delle PMI” elaborato in cooperazione con la DG Attività Produttive – Regione autonoma FVG. Responsabile della procedura di valutazione e selezione di progetti da finanziarsi con fondi allocati sulla base della legge regionale 11/2011 ai fini della promozione di azioni in favore delle PMI della regione.
Date	FEBBRAIO 1995 – DICEMBRE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del Dipartimento di Progetti di Sviluppo</b>
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di progetti di sviluppo e di cooperazione economica internazionale, preparazione di proposte progettuali in risposta a bandi e gare finanziati da enti nazionali e internazionali, selezione di partner ed esperti per la partecipazione ai progetti stessi, organizzazione, implementazione, monitoraggio e coordinamento di progetti di cooperazione internazionale; preparazione, gestione e revisione del budget progettuale. Responsabile di uno staff permanente di 6 persone e di un network di 10 esperti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale</b> Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <a href="http://www.infomest.it">http://www.infomest.it</a>
Date	2005-2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del gruppo strategico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la Politica di Coesione per il periodo di programma 2007-2013.</b>
Principali attività e responsabilità	Esperto di programmazione europea con specifico focus alla cooperazione territoriale, ha fornito assistenza nella negoziazione della posizione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nei PO Central Europe e Southern Adriatic Europe. <b>INFORMEST – Service and Documentation Centre for International Economic Cooperation Economica Internazionale</b> Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <a href="http://www.infomest.it">http://www.infomest.it</a>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale</b> Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <a href="http://www.infomest.it">http://www.infomest.it</a>
Date	2003-2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del tavolo tecnico della Legge Italiana 84/2001 (legge per la stabilizzazione e la ricostruzione dell'area balcanica)</b>
Principali attività e responsabilità	Esperto nello sviluppo di iniziative italiane nei paesi dell'Europa sud-orientale allo scopo di supportare il Ministero dello sviluppo economico nell'implementazione degli obiettivi della legge.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Gorizia</b> C.so Italia 55, 34170 Gorizia – ITALY – <a href="http://www.provincia.gorizia.it">http://www.provincia.gorizia.it</a>
Date	ESTATE 1994
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore esterno</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza nell'organizzazione di seminari sui paesi dell'Europa centro – orientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Pubblica

## Educazione e formazione

Date 1990-1995  
Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letteratura  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Russa e Ceca, Storia dell'Europa dell'Est, lingua e letteratura Polacca  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Ca'Foscari" – Venezia  
Livello nella classificazione nazionale 110/110

Date 1985-1989  
Qualifica conseguita Diploma of "Maturità scientifica"  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, chimica, scienze naturali, italiano, letteratura latina, inglese  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi" – Gorizia – ITALIA

## Competenze personali

Lingua Madre **ITALIANO**

Altre Lingue

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Russo**

**Ceco**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A2	A1	A1	A1

(\*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Capacità e competenze relazionali Estroversa, comunicativa e propositiva. Comportamento flessibile e dinamico.

Capacità e competenze organizzative Perseverante e con un approccio positivo indirizzato verso il problem solving e basato su una competenza ventennale. Capacità di leadership e organizzativa, derivata da una profonda esperienza nella gestione di gruppi di lavoro. Resistente allo stress e indirizzata al risultato. Ottime capacità analitiche e di negoziazione. Approccio multiculturale, avendo viaggiato in vari paesi e vissuto all'estero per periodi di medio termine (fino a un massimo di 3 mesi consecutivi).

Nel corso della sua esperienza professionale ha incrementato le sue competenze sociali dal momento che la comunicazione con attori istituzionali e pubblici è sempre stato un fondamentale requisito per l'implementazione di incarichi specifici. Ha un'ottima competenza nel lavoro di squadra e nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro multiculturati avendo coperto la posizione di project manager nell'ambito di numerosi progetti internazionali (di seguito elencati i più rappresentativi). Esperienza nella gestione di rapporti internazionali con rappresentanti governativi, istituzioni pubbliche, portatori di interesse economici (imprese, associazioni, ecc).

Capacità e competenze tecniche Esperienza come direttore di progetti transnazionali, transfrontalieri, interregionali.

Ottima conoscenza delle tecniche di Project Cycle Management e delle procedure europee per la presentazione di proposte progettuali a sovvenzioni nonché nella partecipazione a gare di assistenza tecnica sui fondi esterni IPA ed ENI della Commissione Europea (Ufficio di Cooperazione della Commissione Europea – Europe-Aid); esperienza in progetti finanziati dai fondi strutturali (FESR, FSE, PSR) nonché fondi a gestione diretta della CE (es. PQ VII, HORIZON 2020)

Conoscenza della legge italiana relativa alla cooperazione economica e l'internazionalizzazione delle PMI (Legge 212/92, 49/87, legge 84/2001).

Esperienza nelle gare per forniture, servizi e lavori (legislazione Europea e Italiana Legge 163/2006), nella gestione di budget e nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali; nelle

Capacità informatiche

procedure di bilancio basate sulla normativa italiana. Conoscenza della legislazione italiana sui contratti di lavoro.

Eccellente conoscenza pratica dei programmi Microsoft: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet Explorer.

**Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 163/2003**