



REGIONE DEL VENETO

LAND  KÄRNTEN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

GECT "EUREGIO SENZA CONFINI r.l.
EVTZ "EUREGIO OHNE GRENZEN" m.b.H.
Sede legale: VIA GENOVA 9 - TRIESTE (TS)
C.F. e numero iscrizione 90139730320

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO IN MATERIA COMUNITARIA E INTERNAZIONALE

Art.1 Finalità

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen m.b.H." (di seguito: GECT), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, intende istituire una "Lista di accreditamento triennale in materia comunitaria e internazionale" per selezionare esperti di particolare e comprovata specializzazione che abbiano requisiti tali da rispondere alle diverse attività di assistenza tecnica ed alle tipologie di intervento che di volta in volta saranno attivate in considerazione delle esigenze del GECT ed ai quali verrà conferito, secondo necessità, un apposito incarico.

Articolo 2. Requisiti generali di ammissione

1. Possono presentare domanda di inserimento nella lista le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) aver compiuto il 18° anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati esclusi dell'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente rapporto di pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non aver riportato condanne penali che costituiscano impedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura, nonché alla data di stipula del contratto di conferimento dell'incarico.

Articolo 3. Conoscenze minime richieste

1. Per l'ammissione alla lista di accreditamento sono richieste, a pena di inammissibilità della candidatura:

Conoscenze linguistiche:

- a) perfetta padronanza scritta e orale della lingua italiana;
- b) buona conoscenza, per lo meno a livello B2, in ogni sua componente, del Quadro Comune Europeo, di almeno una delle seguenti lingue ufficiali dell'UE: tedesco, inglese, francese.



REGIONE DEL VENETO

Conoscenze informatiche:

a) buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows; Office Professional - Word, Excel);

b) buona conoscenza di Internet e Posta elettronica.

2. Le conoscenze linguistiche e informatiche minime richieste devono essere possedute alla data di presentazione della candidatura.

Articolo 4. Requisiti professionali minimi richiesti

1. Per l'ottenimento di incarichi professionali **limitatamente alle attività di controllo di I livello e alle attività di informazione, pubblicità e comunicazione istituzionale** in materia comunitaria e/o internazionale, relative a programmi e progetti finanziati a valere sui fondi strutturali e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, i candidati devono essere in possesso:

a) del diploma di scuola media superiore conseguito in Italia o all'estero o di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato Italiano, e iscrizione ad ordini o ad albi abilitanti all'esercizio delle relative professioni, pertinenti con l'incarico da svolgere, a pena di inammissibilità della candidatura;

oppure

b) della laurea triennale o della laurea quadriennale del vecchio ordinamento o della laurea specialistica del nuovo ordinamento o di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, a pena di inammissibilità della candidatura.

2. Per l'ottenimento di incarichi professionali **in tutte le aree professionali** in materia comunitaria e/o internazionale i candidati devono essere in possesso della laurea triennale o della laurea quadriennale del vecchio ordinamento o della laurea specialistica del nuovo ordinamento, o di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, a pena di inammissibilità della candidatura.

3. Per l'ottenimento degli incarichi previsti dai precedenti commi 1 e 2 è richiesta altresì una esperienza professionale, post-diploma e iscrizione all'albo, per quanto riguarda il comma 1, e post-laurea per quanto riguarda i commi 1 e 2, maturata a decorrere dal 2007, effettiva, non inferiore a 3 anni di attività e comprovata presso Enti pubblici o privati riferita:

a) **ad almeno 3 e a non più di 8 aree** professionali di ambito comunitario o internazionale sotto elencate:

1. assistenza nell'individuazione di linee strategiche prioritarie nell'ambito dei programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
2. assistenza nell'elaborazione e redazione di programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
3. assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
4. monitoraggio di programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
5. valutazione di programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
6. attività di controllo di I e II livello di programmi e progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;



7. elaborazione di progetti a valere su programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
8. gestione complessiva di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
9. gestione finanziaria di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
10. rendicontazione di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
11. verifica e validazione delle rendicontazioni presentate sui progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
12. supporto all'attuazione di programmi e/o di attività istituzionali preferibilmente di Organismi di diritto pubblico avuto particolare riguardo agli ambiti di contenuto, procedurali e amministrativi;
13. supporto all'attuazione di programmi e/ o attività istituzioni preferibilmente di Organismi di diritto pubblico avuto particolare riguardo agli ambiti finanziari;
14. conoscenza dei processi volti alla finalizzazione delle gare d' appalto pubbliche e private e della relativa normativa di riferimento, in particolare il D.Lgs 163/2006 e s.m.i e il D.Lgs 50/2016. Redazione di bandi e capitolati sopra e sotto soglia. Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica necessaria all'espletamento di una gara d appalto. Gestione del post gara aggiudicazione, richiesta proroghe/rinnovi e predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti di fornitura. Capacità di gestione delle principali piattaforme di e-procurement, MEPA, ANAC, etc.;
15. attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
16. elaborazione di documentazione su tematiche europee utile per renderne possibile la fruizione da parte degli utenti e degli operatori del settore;
17. realizzazione e aggiornamento di pagine web sul sito dell'Amministrazione di riferimento;
18. realizzazione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
19. definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
20. attività di organizzazione e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione dei Fondi strutturali per la realizzazione di informazioni sui Programmi operativi;
21. attività di promozione dell'Amministrazione e/o del territorio in ambito internazionale, per il confronto e gli scambi di esperienze a livello europeo;
22. approccio strategico alla comunicazione tra pubblico e privato;
23. gestione e diffusione delle normative e programmi comunitari ed europei presso le Istituzioni locali attraverso coordinamento delle attività fra i settori;
24. teorie e tecniche della comunicazione pubblica e le strategie di informazione comunitaria.

La domanda di iscrizione alla lista di accreditamento Allegato A, previsto dall'art.5 del presente Avviso, **deve recare la graduazione**, con un numero da 1 a 8, delle aree professionali in relazione alle esperienze professionali maturate con riferimento al curriculum vitae, partendo dal numero più basso per indicare esperienze professionali in cui si vanta una maggiore esperienza. Non sono ammesse attribuzioni di punteggi identici per esperienze professionali diverse. **La mancata graduazione e/o l'attribuzione di punteggi identici nel medesimo ambito**, secondo quanto sopra riportato, **comporta l'inammissibilità della candidatura**.

b) ad almeno 1 e a non più di 5 dei programmi sotto-elencati:

1. programmi finanziati a valere sul FESR;
2. programmi finanziati a valere sul FSE;
3. programmi finanziati a valere sul FEOGA/FEASR e sullo SFOP/FEP/FEAMP;



REGIONE DEL VENETO

4. programmi di cooperazione territoriale europea (transfrontalieri, transnazionali, interregionali);
5. programmi finanziati attraverso altri fondi comunitari;
6. programmi di cooperazione internazionale e di cooperazione allo sviluppo finanziati con fondi regionali, nazionali, internazionali.

La domanda di iscrizione alla lista di accreditamento Allegato A, previsto dall'art.5 del presente Avviso, **deve recare la graduazione**, con un numero da 1 a 5, dei programmi in relazione alle esperienze professionali maturate con riferimento al curriculum vitae, partendo dal numero più basso per indicare i programmi in cui si vanta una maggiore esperienza. Non sono ammesse attribuzioni di punteggi identici per programmi diversi. **La mancata graduazione e/o l'attribuzione di punteggi identici nel medesimo ambito, secondo quanto sopra riportato, comporta l'inammissibilità della candidatura;**

c) **ad almeno 1 e a non più di 5 settori** di specializzazione sotto-elencati, in relazione alle esperienze professionali maturate, con riferimento al curriculum vitae presentato:

1. Sviluppo rurale/agroindustria;
2. Ambiente/biodiversità;
3. Infrastrutture;
4. Pubblica amministrazione;
5. Public Utilities;
6. Trasporti;
7. Sanità e welfare;
8. Istruzione/Formazione/Informatica;
9. Società e tecnologie dell'informazione/Multimedialità;
10. Comunicazione/Pubblicità/Grafica;
11. Energia;
12. Commercio Internazionale;
13. Internazionalizzazione delle PMI e/o dei sistemi produttivi locali;
14. Formazione alle imprese ed agli operatori della PA;
15. Politica industriale e commerciale/Servizi reali alle imprese;
16. Associazionismo/Cultura/Spettacolo/Sport e Politiche Giovanili;
17. Ricerca scientifica e tecnologica;
18. Relazioni pubbliche;
19. Ufficio stampa;
20. Urbanistica/Gestione del territorio/Pianificazione territoriale;
21. Turismo;
22. Marketing territoriale;
23. Concorrenza e aiuti di Stato;
24. Servizi sociali, diritti umani e migranti;
25. Cooperazione allo sviluppo, aiuti umanitari, protezione civile.

La domanda di iscrizione alla lista di accreditamento Allegato A, previsto dall'art.5 del presente Avviso, **deve recare la graduazione**, con un numero da 1 a 5, dei settori di specializzazione in relazione alle esperienze professionali maturate con riferimento al curriculum vitae, partendo dal numero più basso per indicare i settori di specializzazione in cui si vanta una maggiore esperienza. Non sono ammesse attribuzioni di punteggi identici per settori di specializzazione diversi. **La mancata graduazione e/o l'attribuzione di punteggi identici nel medesimo ambito, secondo quanto sopra riportato comporta l'inammissibilità della candidatura;**

d) **ad almeno 1 e a non più di 5** aree geografiche di interesse sotto-elencate:



REGIONE DEL VENETO

LAND  KÄRNTEN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Unione Europea;
2. Paesi europei candidati;
3. Paesi Balcanici;
4. Paesi ex URSS;
5. Africa mediterranea;
6. America settentrionale;
7. America centrale e America latina;
8. Medio Oriente;
9. Asia;
10. Oceania.

La domanda di iscrizione alla lista di accreditamento Allegato A, previsto dall'art.5 del presente Avviso, deve recare la graduazione, con un numero da 1 a 5, delle aree geografiche in relazione alle esperienze professionali maturate con riferimento al curriculum vitae, partendo dal numero più basso per indicare le aree geografiche in cui si vanta una maggiore esperienza. Non sono ammesse attribuzioni di punteggi identici per aree geografiche diverse. La mancata graduazione e/o l'attribuzione di punteggi identici nel medesimo ambito, secondo quanto sopra riportato comporta l'inammissibilità della candidatura.

4. I requisiti professionali minimi richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.
5. Un mese di esperienza lavorativa è pari ad almeno 16 giorni continuativi.
6. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una sola volta.

Articolo 5. Documenti da presentare per l'iscrizione alla lista di accreditamento

1. Per l'iscrizione alla lista di accreditamento devono essere presentati gli Allegati A, B e C di seguito descritti, **redatti in lingua italiana**, che costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- a) domanda di iscrizione alla lista di accreditamento, conforme allo schema allegato A al presente Avviso, debitamente **sottoscritta a pena di inammissibilità della candidatura**, redatta in carta semplice;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ex art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 debitamente **sottoscritta a pena di inammissibilità della candidatura**, conforme all'Allegato B al presente Avviso;
- c) curriculum vitae in formato europeo (Europass), conforme all'Allegato C al presente Avviso, debitamente **sottoscritto a pena di inammissibilità della candidatura**, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il curriculum dovrà dettagliatamente riportare la quantificazione temporale per gg/mm/aa delle esperienze lavorative maturate, le date di inizio e fine dei singoli rapporti di lavoro, l'ente/datore di lavoro/committente, le mansioni svolte nonché l'evidenza delle eventuali sovrapposizioni temporali tra le varie attività lavorative.

2. In caso di firma autografa apposta sui documenti sopra elencati è sufficiente allegare una unica fotocopia di entrambi i lati di un valido documento di identità. La fotocopia del documento di identità è richiesta a pena di inammissibilità della candidatura;
3. Nel caso di trasmissione con posta elettronica certificata e con riferimento alla necessità della sottoscrizione dei documenti di cui al precedente comma 1, si rinvia all'articolo 6, comma 6.
4. Il GECT si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati riportati nel curriculum vitae e di richiederne i documenti giustificativi.



REGIONE DEL VENETO

LAND  KÄRNTEN



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

5. I candidati prendono atto che l'incoerenza tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dal GECT, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata cancellazione dalla lista e l'adozione di ogni altra azione legale eventualmente conseguente.

6. Le candidature incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minimi di iscrizione non saranno ammesse alla lista di accreditamento. In particolare saranno escluse le candidature che non presentano corrispondenza tra le aree professionali/programmi/settori di specializzazione/aree geografiche dichiarati nella domanda e le esperienze professionali indicate nel curriculum vitae e le candidature che non riportino l'indicazione e la graduazione delle aree professionali/programmi/settori di specializzazione/aree geografiche, secondo quanto previsto al precedente art.4.

7. La lista di accreditamento non prevede la predisposizione di graduatorie.

Articolo 6. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda, redatta secondo le modalità di cui al precedente art.5 e corredata degli allegati e di fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Avviso per la costituzione della lista di accreditamento in materia comunitaria e internazionale", al "Direttore del GECT Euregio Senza Confini – c/o Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture Strategiche- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'unità d'Italia 1, - 34121 Trieste".

2. La domanda può essere:

a) presentata a mani, previa richiesta di appuntamento all'indirizzo gecteuregiosenzaconfini@pec.it, presso il Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture Strategiche- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'Unità d'Italia 1, - 34121 Trieste;

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: "Direttore del GECT Euregio Senza Confini – c/o Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture Strategiche- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'Unità d'Italia 1, - 34121 Trieste";

c) spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: gecteuregiosenzaconfini@pec.it

3. La domanda e relativi allegati devono essere presentati, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 5 settembre 2016.

4. Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle domande farà fede il timbro del GECT Euregio Senza Confini r.l. -- Euregio Ohne Grenzen m.b.H.

5. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga al Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture Strategiche entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine.

6. In caso di presentazione della domanda a mezzo posta elettronica certificata dovranno essere soddisfatti i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"), con particolare riguardo alla firma digitale della domanda e degli allegati.

7) Nel caso di scadenza dei termini in un giorno festivo, i termini sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

8. Il GECT non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili al GECT stesso.



REGIONE DEL VENETO

LAND  KÄRNTEN



9. Al fine di consentire la successiva gestione della lista di accreditamento, si invitano i candidati ad inviare la documentazione, oltre che in formato cartaceo, anche in forma telematica, entro i termini sopra indicati, al seguente indirizzo di posta elettronica: carlo.fortuna@regione.fvg.it indicando in oggetto "Lista esperti GECT"

Articolo 7. Approvazione della lista di accreditamento e durata validità della lista

1. La lista di accreditamento viene approvata con decreto del Direttore del GECT e pubblicata sul sito istituzionale del GECT www.euregio-senzaconfini.eu
2. Non sussiste obbligo per il GECT di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla lista di accreditamento, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.
3. La lista di accreditamento, che viene formata sulla base del presente Avviso, rimane valida per tre anni, con decorrenza dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del GECT www.euregio-senzaconfini.eu e comunque per un periodo non superiore a cinque anni.

Articolo 8. Condizioni di incompatibilità

1. La condizione di incompatibilità rileva al momento dell'affidamento dell'incarico. E' consentito, pertanto, presentare la candidatura segnalando, nella richiesta di iscrizione, il motivo dell'incompatibilità e dichiarando, nel contempo, la disponibilità a rimuovere detta condizione, prima dell'assunzione dell'incarico.
2. A titolo meramente esemplificativo, si elencano alcune cause di incompatibilità:
 - dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, salvo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
 - persone fisiche inserite nei gruppi di lavoro, i soggetti singoli o raggruppati in R.T.I. che svolgono attività finanziate nell'ambito di competenza del GECT;
 - persone fisiche che svolgono incarichi o attività di consulenza e assistenza a favore di terzi possibili beneficiari o effettivi beneficiari di progetti e iniziative, finanziate nell'ambito del medesimo programma o iniziativa qualora, a giudizio del GECT, rilevi un'effettiva incompatibilità nella gestione dei diversi incarichi o attività.

Articolo 9. Codice di comportamento del GECT Euregio Senza Confini

1. Si richiamano gli obblighi e i divieti previsti dalla L. 190/2012, dal DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento del GECT Euregio Senza Confini r.l.

Articolo 10. Compenso

1. Il compenso, omnicomprensivo, per le prestazioni professionali oggetto degli incarichi, sarà in ogni caso commisurato:
 - a) al profilo professionale del singolo esperto;
 - b) all'impegno richiesto ed agli obiettivi da raggiungere in relazione al singolo incarico.
2. Non potrà in alcun caso superare una quantificazione massima (a giornata/uomo) pari a:
 - euro 250,00.- (a giornata/uomo) per un'esperienza professionale inferiore o uguale a dieci anni;
 - euro 350,00.- (a giornata/uomo) per un'esperienza professionale superiore a dieci anni.
3. Per giornata/uomo si intende un impegno lavorativo giornaliero pari o comunque non inferiore a ore 7,30.



REGIONE DEL VENETO

LAND  KÄRNTEN



Articolo 11. Trattamento dei dati

1. La documentazione pervenuta dai candidati per l'iscrizione alla lista di accreditamento verrà trattata nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla stesura della lista di accreditamento per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato dal GECT Euregio Senza Confini r.l. – c/o Servizio Relazioni Internazionali e Infrastrutture Strategiche- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'unità d'Italia 1, - 34121 Trieste, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
4. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
5. Il responsabile per il trattamento dei dati finalizzato alla predisposizione della lista di accreditamento è il Direttore pro tempore del GECT Euregio Senza Confini r.l., dott. Carlo Fortuna.

Trieste, 11 LUG. 2016

Il Direttore del GECT Euregio Senza Confini r.l.

Dott. Carlo FORTUNA