MODELLO DI CURRICULUM VITAE

europass

Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	**Valentina Colleselli**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail e/o PEC	
Data di nascita	
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA 20 NOVEMBRE 2018- IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MERAKI SRL
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nell'ambito delle politiche e programmi europei/Settore turistico/culturale
• Tipo di impiego	Socio e Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Specializzazione Politiche Europee e Sviluppo Locale – programmi di cooperazione territoriale, programmi europei a gestione diretta progetti integrati, processi partecipativi, strategie di sviluppo locale. Progettazione, consulenza, formazione, valutazione. Incarichi recenti: Assistenza tecnica alle attività di progetto: scrittura progetto nell'ambito del programma Interreg Alpine Space – Priority Axis 1 – Innovative Alpine Space – Università di Udine. Project manager di reti di Imprese in ambito turistico. Assistenza tecnica progetto RECOLOR Interreg Italia-Croazia 2014-2020 – Comune di Cividale

• Date (da – a)	**DA 11 OTTOBRE 2018- AL 30 SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE AQUILEIA
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Financial Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziari e amministrativa Progetto USEFALL – INTERREG ITALY CROATIA 2014-2020.

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2018- IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EPC SRL
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager Progetto WalkArt Fvg finanziato nell'ambito del Primo Avviso Interreg V-A Italia Austria 2014-2020. Committente Comunità Collinare del Friuli.

• Date (da – a)	**DA 11 GENNAIO 2016 – 30 OTTOBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TIB Teatro Società Cooperativa Onlus

• Tipo di azienda o settore	Settore culturale
• Tipo di impiego	Varie collaborazioni in qualità di Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e presentazione Progetto 'Casa delle Arti' finanziato nell'ambito del Bando **POR FESR Azione 3.1.1 Sub-azione C** Imprese culturali, creative e dello spettacolo. Progetto finanziato terzo in graduatoria. In tale ambito consulenza specialistica per lo sviluppo di relazioni internazionali e sviluppo progetti di collaborazione tramite fondo **Malta Arts Fund- Project Support Grants.**
• Date (da – a)	**DA 17 LUGLIO 2016-16 APRILE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reti di Imprese
• Tipo di azienda o settore	Turistico
• Tipo di impiego	Project manager per Reti di Imprese
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo di lavoro per assistenza tecnica per la costituzione di un Contratto di rete di imprese in ambito turistico e la promozione del Club di Prodotto rispettivamente: • nel Comune di Auronzo di Cadore, nell'ambito dei Bandi POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 3 dedicati alle Reti di Impresa – Committente Auronzo d'Inverno Srl. • nel territorio del Feltrino nell'ambito dei Bandi POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 3 dedicati alle Reti di Impresa – Committente Rete di Imprese VALBELLUNA GREEN NET.
• Date (da – a)	**DA FEBBRAIO 2016- A DICEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere del Veneto – Eurosportello Veneto – Venezia Via delle Industrie 19/D 30175 Marghera-Venezia
• Tipo di azienda o settore	Camere di Commercio
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alle attività di progetto Progetto C-TEMAlp - Continuity of Traditional Enterprises in Mountain Alpine Space areas, scritto e presentato nell'ambito del programma **Interreg Alpine Space** finanziato nella Prima Call – Priority Axis 1 – Innovative Alpine Space.
• Date (da – a)	**DAL 13 NOVEMBRE 2015- AL 20 APRILE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.P.C. Consulting Srl Dueville - Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Politiche europee – consulenza
• Tipo di impiego	Supporto tecnico esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al GAL Montagna Vicentina nella redazione del **Piano di Sviluppo Locale 2014-2020** a valere su fondi FEASR – PSR Veneto Misura 19. Analisi socio economica, e supporto al percorso partecipato.
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2013 E DA 11 DICEMBRE 2013- A 30 GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Prealpi e Dolomiti Piazza della Vittoria – Sedico (Belluno)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale
• Tipo di impiego	Valutazione ed analisi risultati Programmazione 2007-2013
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei principali risultati inerenti la programmazione PSL 2007-2013 e supporto alla definizione delle nuove strategie programmatiche per il periodo 2014-2020. Settembre 2013 - Coordinamento gruppo tecnico di lavoro Fondazione 'Montagna-Europa' Arnaldo Colleselli per lo svolgimento di attività di ricerca e studio finalizzate a definire i principali fabbisogno ed azioni concrete da promuovere in relazione al Patto Montagna Veneta 2020 e relative priorità. Principali attività: • Approfondimento principali documenti di riferimento per la gestione dei fondi comunitari. • Attività di consultazione ed animazione del territorio in relazione alle priorità definite

dalla nuova politica europea 2014-2020 ed alle proposte di regolamento per la gestione dei Fondi Strutturali FESR, FEASR, FSE, FEAMP, FC (proposta di Regolamento modificata COM 2013 246 del 22.04.2013);

- Trasferimento, nell'ambito dell'attività svolta, dell'esperienza diretta relativa alla consultazione del partenariato e partecipazione attivate dalla Regione Veneto in vista della nuova programmazione dei fondi strutturali 2014-2020

• Date (da – a)	**DA 1 DICEMBRE 2012- AL 1 SETTEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Promozione Economica Palazzo Sceriman – Cannaregio Venezia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager (Profilo Amministrativo/Giuridico) per il **Progetto CMC – Clusters Meet Culture** finanziato nell'ambito del programma **South East Europe 2007-2013 IV Call**: gestione e coordinamento partners, supervisione giuridico amministrativa, predisposizione strumenti di monitoraggio tecnico e finanziario, partecipazione a incontri a livello nazionale e transnazionale

• Date (da – a)	**DA 1 MARZO 2008 – A 1 DICEMBRE 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere del Veneto – Eurosportello Veneto – Venezia Via delle Industrie 19/D 30175 Marghera-Venezia
• Tipo di azienda o settore	Camere di Commercio
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager: preparazione e gestione e rendicontazione di progetti Europei (Fondi Strutturali, Interreg, Programmi EU a gestione diretta, Programmi di Ricerca e Sviluppo). Esperienza maggiormente rilevante maturata: • **Project Assistant Progetto Central Europe** 2007- 2013– SONORA – implementazione attività tecniche e coordinamento attività di comunicazione e relazione con i partner di progetto. Da dicembre 2008 a dicembre 2010. • **Project Assistant Progetto Central Europe** 2007-2013– BATCO – implementazione attività tecniche e coordinamento attività di comunicazione e partecipazione incontri di progetto. Da dicembre 2010 a giugno 2013. • Project Manager Progetto **South East Europe** 2007- 2013 CULTEMA (lead partner Regione Veneto) – Valorizzazione del patrimonio culturale pubblico. Da ottobre 2011 a giugno 2013. • Project manager e coordinatore di progetto – GYMNASIUM – Erasmus for Young Entrepreneurs. Da dicembre 2008 a dicembre 2010. • Project Assistant Progetto **Intrerreg IV Italy Austria** 2007- 2013- EXPLORE - EXploit the PotentiaL fOr Research and innovation in Eco-building. Da dicembre 2010 a dicembre 2012. • Project Manager Progetto TOI Leonardo – Ermes Enhanced resources for mobility schemes and strategies (lead applicant Centro Produttività Veneto). • Project Manager e coordinatrice di un partenariato composto da 12 partners Progetto CIP Commissione Europea DG Enterprise Turismo – Tech Tour (lead partner Unioncamere del Veneto). • Assistenza tecnica specialistica per redazione **piano di comunicazione** progetto – **ACROSSEE** – South East Europe 2007-2013. Da dicembre 2012 a marzo 2013.

• Date (da – a)	**DA 16 OTTOBRE 2006 – A 28 FEBBRAIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idroesse Infrastrutture S.r.l. Via E. P. Masini, 2 I - 35131 Padova
• Tipo di azienda o settore	Infrastrutture e Trasporti, società privata
• Tipo di impiego	Project Manager

• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e Monitoraggio delle opportunità legate al settore estero per Idroesse in base ai Programmi operativi promossi dalla Unione Europea ed altri Donors in Paesi in Pre Adesione o in Transizione. Gestione attività contratto quadro JASPERS finanziato dalla Banca Europea per gli Investimenti. Gestione risorse umane e contratti internazionali: Reclutamento consulenti ed esperti. Analisi ed applicazione dei termini contrattuali stabiliti dal FIDIC – federazione internazionale degli ingegneri alle gare d'appalto internazionali nonché dei termini contrattuali stabiliti dalla Commissione Europea (PRAG); Redazione di contratti di join venture, sub-appalto; servizi.
• Date (da – a)	Da maggio 2007 – a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veneto Lavoro Ca' Marcello 67/b Mestre-Venezia
• Tipo di azienda o settore	Politiche del lavoro
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del sistema di gestione degli esperti per l'assistenza tecnica prevista dal progetto **DILMA – INTERREG IIIA- Transfrontaliero Adriatico 2007-2013**
• Date (da – a)	**DA 5 SETTEMBRE 2004- A 30 SETTEMBRE 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veneto Finanza Srl Via XX V Aprile 15 32100 Belluno
• Tipo di azienda o settore	Consulenza
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager presso la società Veneto Finanza S.r.l.: società specializzata in assistenza tecnica alle Piccole e Medie Imprese per l'internazionalizzazione e consulenza nell'ambito dei finanziamenti statali ed europei per il settore privato in Italia e all'estero. Principali competenze: • Ricerca e gestione di progetti finanziati dal Comunità Europea per lo sviluppo di progetti internazionali di cooperazione i Paesi in pre-adesione ed in transizione. • Responsabile della gestione di Progetti: compilazione di modulo di pre-qualifica, proposte tecniche e Reports per vari Programmi: IMC Egypt, PHARE, TACIS, SAPARD,ETF. Gestione e monitoraggio delle attività. • Ricerca di partnership a livello nazionale ed internazionale. • Reclutamento consulenti ed esperti. Gestione risorse umane. • Responsabile della gestione del Multiple Framework Contract ref.EuropeAid/119860/C/SV/multi 2005-2007 LOT 10. • Supporto nell'ambito di missioni svolte da parte di Veneto Lavoro nell'ambito del Progetto SVILMA **INTERREG IIIA- Transfrontaliero Adriatico 2007-2013 – anno 2005.**
• Date (da – a)	**DA 2 SETTEMBRE 2002 – A 1 SETTEMBRE 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurecna Srl Via della Pila Mestre Venezia
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica in ambito internazionale
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Assunta presso la società Eurecna di Mestre: società specializzata in gestione dei finanziamenti comunitari per la cooperazione e sviluppo alle piccole e medie imprese nei Paesi emergenti. In particolare all'interno della "Project Management Unit" come: • Responsabile dei Progetti di cooperazione e sviluppo promossi dalla Commissione Europea in Polonia, Romania e Sud Africa attraverso la gestione ed il monitoraggio delle attività e la supervisione delle risorse umane impiegate nel progetto; • Esperienza nella compilazione di moduli di pre-qualifica e nella stesura di proposte tecniche per la partecipazione ai bandi comunitari per la gestione di fondi CE per la cooperazione e lo sviluppo. • Esperienza nella gestione di esperti da impiegare all'interno dei progetti: analisi dei CV, negoziazione delle condizioni contrattuali, redazione dei contratti.

Esempi progetti seguiti:
2004 - Romania – Project assistant - : "Assistenza tecnica per le piccole e medie imprese e le cooperative "(fondi di pre-adesione PHARE). Il progetto era focalizzato sullo sviluppo delle politiche per le PMI e TA per il Ministero dell'Economia e l'Agenzia Nazionale per le PMI e Cooperative (ANIMMC) .

2003 – Polonia - Project assistant -: "Assistenza tecnica per le PMI " (fondi di pre-adesione PHARE). Assistenza tecnica per le autorità locali al fine di attuare le strategie di sviluppo delle PMI e imprese locali l'accesso alle fonti di finanziamento in vista dell'adesione al mercato dell'UE.

2002 – Polonia - Project assistant -: " Recreational tourism and special interest tourism"(fondi di pre-adesione SAPARD) . Assistenza tecnica per la diversificazione e la realizzazione delle attività commerciali nelle zone rurali.

• Date (da – a)	**DA 1 OTTOBRE 2001 – A SETTEMBRE 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Barel Malvestio e Associati Treviso Studio legale Barillà Bologna
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di praticantato presso lo Studio legale Barel Malvestio e Associati di Treviso ed in seguito presso lo Studio Barillà di Bologna, in entrambi svolgendo prevalentemente attività stragiudiziale legata alla contrattualistica internazionale (contratti di agenzia, franchising, concessione di vendita, analisi degli aspetti giuridici relativi al commercio internazionale soprattutto in ambito europeo: legge applicabile, convenzioni internazionali, condizioni generali di vendita).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo/Giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione allo Sviluppo VIS (Roma)
• Qualifica conseguita	Corso a distanza di Economia dello sviluppo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di specializzazione in economia dello sviluppo

• Date (da – a)	Novembre 2001/ Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Master di II livello per giuristi internazionali presso l'Università degli Studi di Bologna
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello

• Date (da – a)	Giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna. Tesi di laurea in Diritto delle Comunità Europee.Titolo della tesi: "La disciplina delle intese verticali nel diritto comunitario della concorrenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

European level (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

PLURIENNALE ESPERIENZA IN TEAM BUILDING E TEAM WORK, GESTIONE E COORDINAMENTO DI PARTENARIATI COMPLESSI E MULTI PAESE, ESPERIENZA NEL RELAZIONARSI A LIVELLO ISTITUZIONALE A PIU' LIVELLI, GESTIONE RELAZIONI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO

LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI SOPRA DESCRITTE E PARTECIPANDO AI SEGUENTI CORSI:

Partecipazione al corso: Condurre e facilitare gruppi organizzato dalla società Martini Associati – Padova 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;,

Esperienza nella supervisione, gestione, attuazione e coordinando un portafoglio di progetti nei Paesi in via di sviluppo e nelle economie in transizione e forti competenze tecniche di supervisione di progetto e di coordinamento, tra cui l'organizzazione e la supervisione supporto amministrativo e tecnico dei progetti;

LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI SOPRA DESCRITTE E PARTECIPANDO AI SEGUENTI CORSI

Seminario intensivo di Project Cycle Management organizzato dalla società Euro-Net Consulting – Bruxelles: Logical Framework Approach, Projects Planning and Implementation, EC PCM Assessment Criteria analysis, Case Studies. Bruxelles 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti software e Windows, (Word, Excel, Power Point, Access e Project).

CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI RELATIVI CORSI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZA COME DOCENTE:

INVENTOUR PROJECT– TOURISM ECOSYSTEMS
Contractor: Kairos Consulting
Febbraio/Aprile 2015

FONDO GARANZIA GIOVANI - EUROFORMAZIONE
Contractor: Adecco Formazione Padova

Giugno 2015

FONDAZIONE PROGETTO UOMO – EUROFORMAZIONE PER IL TERZO SETTORE
Contractor: Fondazione Progetto Uomo
Maggio – Giugno 2015

RIFORMA-CANTIERE TERRITORIALE DOLOMITI FRIULANE
Contractor: ForSer Formazione e Servizi per la PA
Marzo 2015

FSE / FESR, DGR 1285 "V.A.L.O.R.E."
Progetto Exxplo-It-Azione
Contractor: Unioncamere del Veneto
Workshop - Innovazione e successo economico e commerciale
13 Luglio 2017

FSE / FESR, DGR 1285 "V.A.L.O.R.E."
Progetto Exxplo-It-Azione
Contractor: Unioncamere del Veneto
Corso interaziendale – Sviluppo del club di prodotto in una logica di rete di imprese
Ottobre/Novembre 2017

PATENTE O PATENTI

Patente DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

Libro Bianco sulla Montagna Veneta' – Unione Artigiani e Piccola Industria di Belluno. Capitolo 1: Quali montagne, quale montagna?Analisi degli interventi normativi 2011

Position Paper - Montagna Veneta 2020' – GAL Prealpi e Dolomiti/Gal Montani/EURIS – 2013

'Modelli di cooperazione pubblico -privata tra cultura, turismo ed industria nell'Europa sud orientale' – Progetto CMC - Clusters Meet Culture – Programma di Cooperazione Transnazionale South East Europe 2007-2013 – 2014

Rapporto sul Turismo Italiano XX Edizione 2015-2016 a cura di Emilio Becheri e Giulio Maggiore – CNR – Maggio 2016.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Luogo e data Belluno, 31/07/2019

Firma

Valentina Colleselli

(firma digitale **In caso di firma autografa va allegata copia del documento di identità**