

## MODELLO DI CURRICULUM VITAE



### Curriculum Vitae Europass

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Roberta Cecovini

Cittadinanza Italiana

#### Occupazione /Settore professionale

Gestione, amministrazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali:

#### Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – AREA Science Park. Padriciano, 99 – 34149 Trieste

Tipo di attività o settore AREA Science Park è ente pubblico nazionale di ricerca di primo livello, gestisce e promuove il primo Parco Scientifico e Tecnologico multisettoriale d'Italia, uno dei principali attori del sistema ricerca e uno dei più attivi promotori del trasferimento tecnologico a livello nazionale e regionale.

Date Dal 16 febbraio 2004 ad oggi

lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo di V° livello presso il Servizio Amministrazione e Information Technology, Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti

#### Principali attività e responsabilità

➤ **financial manager per i progetti attualmente in corso**

- "SUSGRAPE - Promuovere la viticoltura sostenibile attraverso le TIC nelle zone transfrontaliere" (ITA/SLO). Lead Partner
- "SECAP - Supporto alle politiche energetiche e di adattamento climatico" (ITA/SLO - Strategico)
- "DIVA - Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le Industrie Creative" (ITA/SLO - Strategico)
- "FISHAGROTECH: Pesca - Agricoltura: partecipazione e innovazione transfrontaliera" (ITA/SLO)
- "LOCATIONS - Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities" (Interreg MED). Lead Partner
- "POSIDON - POLLuted Site DecontaminatiON" (HORIZON 2020 – PCP). Lead Partner
- "PORTIS - PORT-cities: Innovation for Sustainability" (HORIZON 2020)

➤ **financial manager per i progetti conclusi**

- "SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector Planning" (HORIZON 2020). Lead Partner
- "BRODISE - Brownfield Decontamination In Southern Europe" (HORIZON 2020).
- "PRO4VIP - Innovation procurement for visually impaired people" (HORIZON 2020).
- "FIESTA - Families Intelligent Energy Saving Targeted Action" (Intelligent Energy Europe). Lead Partner
- "BUMP - Boosting Urban Mobility Plans" (Intelligent Energy Europe). Lead Partner
- "EMILIE - Enhancing Mediterranean Initiatives Leading SMEs to Innovation in building Energy efficiency technologies" (MED – Europe in the Mediterranean). Lead Partner
- "TESSI - Teaching Sustainability Across Slovenia And Italy" (INTERREG IIIA IT-SLO). Lead Partner
- "MARIE - Mediterranean building rethinking for energy efficiency improvement" (MED – Europe in the Mediterranean)
- "ACCESS - ACceleration regional competitiveness and sector-based excellence through innovation management tools and techniques" (Central Europe. Cooperating for Success)
- Parco Genetico del Friuli Venezia Giulia" (art. 23 L.R. 26/2005)
- "IMPACTS – Archive's Tissues: Improving Molecular Medicine Research and Clinical Practice" (VI Programma Quadro "LIFESCIHEALTH Life sciences, genomics and biotechnology for health"). Lead Partner

➤ **Project e financial manager per i progetti conclusi**

- "BINASP Bio-Nano European Infrastructures in AREA Science Park" (VI Programma Quadro "INFRASTR-5 Construction of new infrastructures: optimising of European infrastructures by providing limited support in duly justified cases, alongside with other funding agencies"). Lead Partner
- CIPE WIREPORT - "Sistema Informativo Integrato per HUB Logistico Portuale con Tecnologie Wireless" Lead Partner
- CIPE CRESM – "Stazione di Misure e Certificazioni per Tecnologie Radiomobili" Lead Partner
- "NANOLAB – Nanosized Cancer Polymaker Biochip", (F.I.R.B Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base 2003 NANOCHIP, Methodologies and Innovative Technologies for Pharmaceutics);
- "HIS – Sistema di acquisizione e trattamento di immagini ad altissima risoluzione" (Fondo Trieste). Lead Partner

**Per i progetti sopracitati sono la responsabile della gestione finanziaria ed amministrativa. Le principali mansioni svolte all'interno dei singoli progetti corrispondono a:**

- gestione delle attività finanziarie ed amministrative dei work packages;
- predisposizione di rendiconti periodici dei costi sostenuti;
- predisposizione di rapporti sulle attività svolte dall'Ente in esecuzione ai piani di lavoro previsti dai progetti, nello specifico, redazione dei *Financial* e degli *Activity Report*, per ogni singolo anno di progetto;
- coordinamento dei rapporti fra l'Ente e i partner;
- organizzazione di incontri periodici per la stesura dei contenuti di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale e lavori pubblici, università –  
Servizio mobilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Via Giulia 75/1 – Trieste

Date	Da 6 marzo 2013 al 30 maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Coordinato e Continuativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività progettuali, e, nello specifico, supporto attivo nel coordinamento tecnico del progetto "FUTUREMED - Freight and passengers sUpporting infomobiliTy systems for a sUstainable impRovEment of the competitiveness of port-hinterland systems of the MED area" con particolare riferimento al Work package 1: "Gestione amministrativa e finanziaria del progetto/coordinamento del partenariato" e al Work package 2 "Informazione e diffusione dei risultati", attraverso la predisposizione della documentazione tecnica, il supporto nella predisposizione dei contributi richiesti nell'ambito dei suddetti WP e l'assistenza nelle attività di rendicontazione e predisposizione di piste di controllo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione Centrale Infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici  Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Via Giulia 75/1 – Trieste
Date	Giugno – luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Coordinato e Continuativo
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento contabile e amministrativo per la predisposizione della documentazione tecnica, la rendicontazione, il monitoraggio finale dell'andamento progettuale e la predisposizione di piste di controllo per il progetto "SoNorA SOutH-NORth Axis - Improving transport infrastructure and services across Central Europe" nell'ambito del Programma Operativo CENTRAL EUROPE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Via Giulia 75/1 – Trieste Direzione Centrale Infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale e lavori pubblici
Date	Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Coordinato e Continuativo
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento contabile e amministrativo per la predisposizione della documentazione tecnica, la rendicontazione, il monitoraggio finale dell'andamento progettuale e la predisposizione di piste di controllo per il progetto "TrIM Trasporto Infrastrutture Monitoraggio" nell'ambito del Programma Operativo INTERREG IV ITALIA-AUSTRIA

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	C2	C2	C2	C2		C2
Svedese	B2	B2	B1	B1		B2
Tedesco	A2	A2	A1	A1		A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1		A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Trieste, 26 settembre 2019

Firma:  
