

GECT "EUREGIO SENZA CONFINI r.l."
EVTZ "EUREGIO OHNE GRENZEN" m.b.H."
Sede legale: VIA GENOVA 9 - TRIESTE (TS)
C.F. e numero iscrizione 90139730320

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE NONCHÉ DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA IN FAVORE DEL GECT EUREGIO SENZA CONFINI R.L. – EVTZ EUREGIO OHNE GRENZEN M.B.H.

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Euregio senza confini r.l. - EVTZ Euregio Ohne Grenzen m.b.H" con sede legale in via Genova 9, Trieste, di seguito denominato "GECT", è un ente di diritto pubblico, istituito ai sensi del Regolamento comunitario 1082/2006/CE del 5 luglio 2006 del Parlamento e del Consiglio Europeo e della Legge n. 88/2009 (Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee – Legge comunitaria 2008) creato per favorire la cooperazione transfrontaliera tra le Regioni Friuli Venezia Giulia (Italia), Veneto (Italia) e Carinzia (Austria). Il GECT è un ente di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo italiano – Dipartimento per gli Affari regionali, nonché nell'Elenco dei GECT istituito presso il Comitato delle Regioni dell'Unione Europea. I Presidenti delle regioni del Veneto, della Carinzia e del Friuli Venezia Giulia hanno firmato a Venezia il 27 novembre 2012 l'Atto costitutivo e lo Statuto del GECT Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH.

In esecuzione del Decreto n. 88 dd. 07/0/2026 e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, nonché dell'Allegato II.1 del medesimo decreto legislativo, il GECT intende procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e contabile nonché degli adempimenti in materia di lavoro e previdenza per il triennio 2026-2028.

1. Amministrazione precedente

L'Amministrazione precedente è il GECT "Euregio senza confini r.l. - EVTZ Euregio Ohne Grenzen m.b.H" (di seguito: GECT), con sede legale in Via Genova 9, Trieste e Codice Fiscale: 90139730320.

Il Responsabile unico del progetto è la Direttrice del GECT, dott.ssa Sandra Sodini. Il sito web del GECT è: <http://www.euregio-senzaconfini.eu>. L'e-mail di contatto è la seguente: infopect@euregio-senzaconfini.eu.

2. Oggetto dell'incarico

La presente procedura è finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e contabile nonché degli adempimenti in materia di lavoro e previdenza, necessario a garantire il corretto assolvimento degli obblighi normativi e gestionale del GECT per il triennio 2026-2028. In particolare, i servizi richiesti risultano essere così articolati:

a) Servizio di assistenza amministrativo – fiscale:

- Redazione del bilancio d'esercizio e della documentazione correlata;
- Redazione del bilancio economico preventivo annuale e pluriennale e della documentazione correlata;
- Redazione di tutte le dichiarazioni fiscali a norma di legge quali a titolo meramente esemplificativo:
 - le liquidazioni periodiche delle imposte;
 - la tenuta della contabilità, dei libri e dei registri richiesti dalle varie normative di legge;
 - la predisposizione del modello UNICO, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
 - la verifica e invio telematico modelli Intrastat e Intra12;
- Consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;

- Redazione/integrazione dei regolamenti interni del GECT (Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spese, Regolamento di contabilità, Regolamento per le piccole spese);
- Disponibilità ad incontri periodici presso la sede del GECT e/o dei suoi associati;
- Ogni ulteriore adempimento di natura amministrativo – fiscale imposto dalle norme vigenti e che entreranno in vigore nel periodo di esecuzione del contratto.

b) Assistenza amministrativo – contabile:

- Assistenza nella gestione finanziaria e contabile del GECT, compresi i pagamenti, le riscossioni, i rapporti con l'istituto Tesoriere/Cassiere, gestione entrate e uscite;
- Assistenza al Direttore nello svolgimento delle sue funzioni, predisponendo tutta la documentazione propedeutica all'assunzione delle decisioni di competenza;
- Assicurare flussi informativi adeguati tra i membri del GECT, il gruppo tecnico di supporto, il collegio dei revisori dei conti e componenti dei tavoli tecnici, ed eventuali altre autorità, strutture e partner;
- Redazione ed aggiornamento dei documenti richiesti per un'efficace gestione amministrativa – contabile e delle attività e progetti del GECT;
- Cura dell'aggiornamento dei registri e degli archivi elettronici e cartacei;
- Cura dell'aggiornamento del registro dell'inventario;
- Conoscenza e applicazione dei principi generali che disciplinano i processi di rendicontazione, certificazione della spesa e pagamento dei contributi nell'ambito dei Programmi europei;
- Partecipazione alle riunioni interne di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti europei e/o delle iniziative presentate relative alle attività amministrative-contabili.

c) Servizio di consulenza del lavoro:

- Adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza inerenti all'amministrazione del personale quali a titolo meramente esemplificativo:
 - Apertura, gestione e cessazione delle posizioni contributive ed assicurative presso gli Istituti competenti ed altri Enti anche tramite l'utilizzo di servizi online;
 - Predisposizione e trasmissione delle Comunicazioni obbligatorie relative ad avviamenti, cessazioni e trasformazioni dei rapporti di lavoro anche in via telematica;
 - Elaborazione e vidimazione del libro unico del lavoro;
 - Elaborazione e gestione buste paga.

3. Durata ed esecuzione del servizio

La durata del servizio è di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Eventuali proroghe tecniche potranno essere concesse per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi del comma 9, del medesimo articolo, qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, il GECT potrà richiederne l'esecuzione alle medesime condizioni previste dal contratto, senza che l'Affidatario possa far valere il diritto alla risoluzione del rapporto contrattuale.

4. Importo del servizio e modalità di pagamento

L'importo massimo complessivo dell'affidamento ammonta a € 93.600,00 (novantatremilaseicento/00), IVA ed eventuali altri oneri fiscali e/o previdenziali esclusi, per l'intera durata del servizio.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura e della documentazione attestante le attività effettivamente svolte, mediante trasmissione al GECT di una relazione descrittiva delle attività realizzate con cadenza trimestrale.

- L'Affidatario non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per le prestazioni oggetto del presente affidamento o per attività ad esse connesse o conseguenti, compensi superiori a quelli contrattualmente pattuiti. Con il pagamento del corrispettivo concordato, l'Affidatario si intenderà pienamente soddisfatto di ogni propria pretesa economica relativa alle prestazioni affidate, senza poter vantare alcun diritto a ulteriori o maggiori compensi.
- Eventuali attività non comprese nell'oggetto dell'affidamento non potranno essere eseguite, salvo preventiva e formale autorizzazione del Responsabile Unico del Progetto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI); conseguentemente, gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a zero.

5. Modalità di svolgimento della procedura

Ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. d) dell'Allegato I.1 - Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del Codice) l'affidamento del contratto senza una procedura di gara (affidamento diretto), la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, c.1 lett. b), del Codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo Codice.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'eventuale successiva richiesta di offerta nell'ambito di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'importo stimato dell'affidamento risulta inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista dal citato articolo per l'affidamento diretto di servizi e forniture. La procedura sarà gestita mediante piattaforma di approvvigionamento digitale (MePA), ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023. Gli Operatori Economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti potranno pertanto essere invitati a presentare la propria offerta economica sulla piattaforma MePA – categoria "Servizi di supporto specialistico".

La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico comporta l'integrale accettazione delle clausole e delle condizioni contenute nel presente Avviso.

Il GECT si riserva la facoltà di richiedere agli Operatori Economici eventuali chiarimenti o integrazioni documentali ritenuti necessari ai fini di una più puntuale valutazione delle candidature presentate.

Il presente Avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce procedura di gara, proposta contrattuale né vincolo per il GECT. La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto all'affidamento, non garantisce l'invito alla successiva fase di acquisizione delle offerte, né alla partecipazione ad eventuali successive procedure.

Nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, il presente Avviso viene pubblicato sul sito del GECT (www.euregio-senzaconfini.eu) al fine di consentire agli Operatori Economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di manifestare il proprio interesse.

Il GECT si riserva, in qualsiasi momento e per sopravvenute esigenze o ragioni, la facoltà di sospendere, modificare o interrompere il procedimento avviato, senza che gli Operatori Economici possano vantare pretese.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli Operatori Economici nella forma di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e comunque tutti gli Operatori Economici riconosciuti ai sensi della Direttiva 2014/24/UE registrati sulla piattaforma telematica MePA che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, siano in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

L'Operatore Economico dovrà dunque:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo art. 6.1;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui al successivo articolo 6.2;
3. essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6.3;

Il GECT, con le medesime modalità di cui al c. 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Codice dei Contratti.

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

6.1. Requisiti di ordine generale

Gli Operatori Economici non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione indicate agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023, nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

Per gli Operatori Economici non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza Il GECT verifica il possesso dei requisiti di ordine generale tramite consultazione del FVOE 2.0, e c/o le Amministrazioni competenti.

Gli Operatori Economici non devono inoltre trovarsi in una delle situazioni ostative di cui all'articolo 68 del D.lgs 36/2023, relative alla partecipazione alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6.2 Requisiti di ordine speciale

6.2.1 Idoneità professionale

- Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, presso i competenti ordini professionali o altro Albo ove previsto, capace di attestare lo svolgimento di attività nello specifico settore. In caso di concorrente avente sede in un Paese europeo o terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 69 del D.Lgs. 36/2023, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

6.2.2 Capacità economica e finanziaria

- Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, gli Operatori Economici devono aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato globale complessivo non inferiore all'importo stimato dell'affidamento, pari ad euro 93.600,00 IVA ed altri oneri esclusi. Per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sarà riproporzionato in relazione al periodo di attività effettivamente svolto.

6.2.3 Capacità tecniche e professionali

- Aver eseguito nel triennio antecedente alla manifestazione di interesse servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (servizi di assistenza fiscale, amministrativa e contabile, nonché consulenza del lavoro) anche svolti con contratti disgiunti, a favore di clienti pubblici. A comprova del suddetto requisito, oltre a una specifica sul contenuto del servizio reso, va specificato l'importo del contratto, la durata della prestazione e il committente. Saranno tenute in considerazione esclusivamente prestazioni di servizi a fronte di contratti di durata almeno semestrale a favore dello stesso committente come sopra individuato.

6.3 Requisiti ulteriori:

- Essere in possesso di un profilo abilitato ad operare sulla piattaforma telematica MePA categoria “Servizi di supporto specialistico”.

7. Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico può avvalersi dei requisiti di carattere speciale di altri soggetti (imprese ausiliarie) allegando alla candidatura, a pena di esclusione, il relativo contratto di avalimento stipulato in forma scritta. Non è ammesso l'avalimento per i requisiti di idoneità professionale e per i requisiti generali. L'Operatore Economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del GECT per le prestazioni oggetto del contratto.

8. Procedura di selezione e criteri di valutazione

L'eventuale aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Al fine di selezionare operatori idonei a presentare l'offerta, la relazione tecnica e i curricula presentati dagli Operatori Economici in sede di manifestazione di interesse saranno oggetto di una verifica di conformità volta ad accertare che l'operatore disponga dei seguenti elementi minimi richiesti:

- **Competenza multidisciplinare del gruppo di lavoro:** descrizione e presenza all'interno del team di figure professionali con competenza documentata di almeno nr. 5 anni nei servizi di assistenza amministrativo-fiscale, contabilità ed elaborazione paghe/consulenza del lavoro.
- **Esperienza in progetti europei:** presenza nel gruppo di lavoro di personale con esperienza specifica nella gestione, monitoraggio o rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali ed europei, con particolare riferimento a servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o enti di diritto pubblico.
- **Modalità di esecuzione e flussi operativi:** descrizione dettagliata delle soluzioni che l'operatore intende adottare per garantire lo svolgimento tempestivo, affidabile e verificabile di tutte le attività richieste (distinguendo tra area fiscale, contabile, lavoro e supporto ai progetti UE).
- **Gestione delle urgenze e flessibilità:** descrizione delle modalità organizzative volte a garantire la tempestiva reperibilità e disponibilità a far fronte a richieste urgenti o adempimenti normativi improvvisi nel corso del triennio.

Tale verifica non ha natura comparativa tra le offerte, non comporta l'attribuzione di punteggi e non genera graduatorie di merito. Il mancato inserimento o l'incompleta descrizione anche di uno solo degli elementi sopra elencati comporterà il giudizio di **non idoneità** e la conseguente esclusione dalla fase successiva.

A conclusione della verifica di conformità, il GECT inviterà, tramite la piattaforma telematica MePA, esclusivamente gli Operatori Economici le cui proposte siano state ritenute **idonee**. La successiva RdO sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso (maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta). Nel caso di parità di offerta si procederà al sorteggio tra i medesimi concorrenti.

Qualora risulti la partecipazione o l'idoneità di un unico Operatore Economico, l'affidamento potrà avvenire mediante Trattativa Diretta sul MePA. Il GECT si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere se nessuna offerta risulti conveniente.

9. Modalità di presentazione della candidatura

Gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la partecipazione al presente Avviso entro e non oltre il **05 agosto 2026** con una delle seguenti modalità:

- per gli operatori in possesso di PEC: inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT gecteuregiosenzaconfini@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura “AVVISO ASSISTENZA TECNICA”;

- per gli operatori non in possesso di PEC: inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo di posta elettronica del GECT infopect@euregio-senzaconfini.eu indicando nell'oggetto la dicitura "AVVISO ASSISTENZA TECNICA";

I seguenti documenti devono essere allegati alla e-mail di presentazione della domanda:

1. **Manifestazione di interesse in formato PDF, datata e sottoscritta** (vedi "Allegato 1" al presente Avviso);
 La domanda di partecipazione va redatta e firmata, pena l'esclusione dalla procedura, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo *Allegato 1*, ovvero su copia dello stesso, in cui gli operatori interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.
2. **Copia fotostatica di un valido documento di identità** (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
3. **Documentazione tecnica composta da:**
 - a. **N. 1 Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico sulla base dei punti richiamati all'art. 8.**
 - b. **Curricula di ogni professionista facente parte del gruppo di lavoro** redatto in formato CV europeo, in lingua italiana, sottoscritto in data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso, e copia del documento di identità (solo qualora il CV non sia sottoscritto digitalmente), da cui si evinca chiaramente l'esperienza minima di 5 anni richiesta per il gruppo di lavoro.

In relazione al punto 3.a "Relazione tecnica illustrativa", la documentazione dovrà essere predisposta osservando le seguenti prescrizioni, ovvero dovrà essere:

1. **in formato A4**
2. **in massimo n. 2 fogli complessivi** (=1 pagine fronte/retro) per le modalità di esecuzione e flussi operativi e gestione delle urgenze e flessibilità in relazione ai servizi di assistenza amministrativo-fiscale, consulenza del lavoro, amministrativo-contabile, gestione delle progettualità europee o servizi aggiuntivi;
3. **in italiano** nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 4);
4. **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

La manifestazione d'interesse o la relazione tecnica NON devono essere corredate da alcuna offerta economica.

10. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'Operatore Economico dovrà indicare, in sede di offerta sul MePA, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla formale verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo al subappaltatore designato. Resta ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario nei confronti del GECT per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

11. Esclusioni e riserve della stazione appaltante

Fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in relazione alle cause di esclusione e ai requisiti di partecipazione, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che:

- Presentino una relazione tecnica contenente eccezioni, riserve o condizioni di qualsiasi natura rispetto alle prestazioni richieste nel presente Avviso, ovvero priva degli elementi essenziali richiesti espressamente;
- Inviino la domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza indicato all'art. 9 del presente Avviso;
- A seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, non forniscano, non regolarizzino o non integrino la documentazione amministrativa richiesta nei termini assegnati dal GECT;
- Rendano false dichiarazioni o presentino documenti falsi. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, non comportano l'esclusione automatica, ma l'attivazione del soccorso istruttorio con assegnazione di un termine per la regolarizzazione:

- la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità o la tardiva allegazione del documento di identità del sottoscrittore, ove richiesto;
- la mancanza della sottoscrizione (digitale o autografa) della domanda di partecipazione, purché la stessa sia comunque inequivocabilmente riconducibile all'operatore economico concorrente;
- ogni altra omissione, inesattezza o irregolarità formale della documentazione amministrativa, purché sanabile ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e purché non riguardi elementi della relazione tecnica, che resta esclusa dal soccorso istruttorio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'invito o alla successiva aggiudicazione su MePA se nessuna manifestazione di interesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere alla successiva fase di aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione idonea;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma dell'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del Procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la GECT Euregio Senza Confini con sede in Via Genova, 9 – Trieste (TS) 34121, contattabile alla seguente PEC: gecteuregiosenzaconfini@pec.it e alla seguente email: direttoregect@euregio-senzaconfini.eu.

I dati del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili all'interno del sito web istituzionale o contattando il Titolare. Ulteriori informazioni sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti e di esecuzione del relativo contratto (anche di persone fisiche riferibili alle persone giuridiche partecipanti al Procedimento quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) verranno trattati per l'espletamento delle procedure ad esso connesse, ad esempio per la verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/23, per la verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, per la verifica del Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. I dati potrebbero essere altresì condivisi con altre Pubbliche Amministrazioni, Forze dell'Ordine e soggetti addetti al controllo della documentazione in ossequio a disposizioni di legge o sulla base di specifici protocolli di collaborazione (es. normativa PNRR).

Alcuni dati ed informazioni potranno essere oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie, anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero nel sito Web istituzionale in adempimento a normative e regolamenti.

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione degli obblighi previsti dalla L.190/12, per gestire istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge.

Tutte le attività di cui sopra avvengono ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), dell'Art. 6 par. 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 par. 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto e successivamente come previsto dalla legge (almeno 10 anni). Alle persone fisiche saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR, che sarà possibile esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy.

Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

13. Ulteriori informazioni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sandra Sodini

Sito web: www.euregio-senzaconfini.eu

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo:

infogect@euregio-senzaconfini.eu.

Il GECT si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare l'avviso di selezione ovvero di sospendere o non procedere alla contrattualizzazione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del GECT.

Trieste, 08/07/2026

La Direttrice del GECT "Euregio Senza Confini"
Dott.ssa Sandra Sodini

Allegato 1 – Domanda di manifestazione di interesse